



RENACIMIENTO MAYA  
**YUCATÁN**  
GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 • 2030

**SEGEY**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



# SISTEMA ESTATAL DE FORMACIÓN CONTINUA

## MANUAL DE USO

<https://formacioncontinua.segey.gob.mx/>



# 01 ELEMENTOS DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE FORMACIÓN CONTINUA

Al ingresar a la plataforma del Sistema Estatal de Formación Continua, encontrarás los siguientes elementos:



**A** El **logo del Gobierno del Edo** te lleva directamente a la página de la SEGEY (<https://educacion.yucatan.gob.mx/>)

**B** El **botón Inicio**, te lleva a la página principal, donde se encuentran todos los ámbitos de formación.

**C** El **botón Lupa**, es una manera rápida de buscar una acción de formación en específico dentro de todos los ámbitos establecidos.

# 01 ELEMENTOS DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE FORMACIÓN CONTINUA

Al ingresar a la plataforma del Sistema Estatal de Formación Continua, encontrarás los siguientes elementos:



**D** El botón **+Regístrate**, en este apartado deben ingresar todas las figuras educativas que desean tomar algún curso a través de la plataforma de Formación Continua, les piden algunos datos personales, como CURP, RFC, CCT, entre otros.

**E** El botón **iniciar sesión**, el participante con previo registro puede iniciar sesión para así poder registrarse a las acciones de formación abiertas o descargar alguna constancia a través de su CARDEX.

**F** Espacio donde encontrarás las diferentes acciones de formación, categorizadas por **línea temática**.

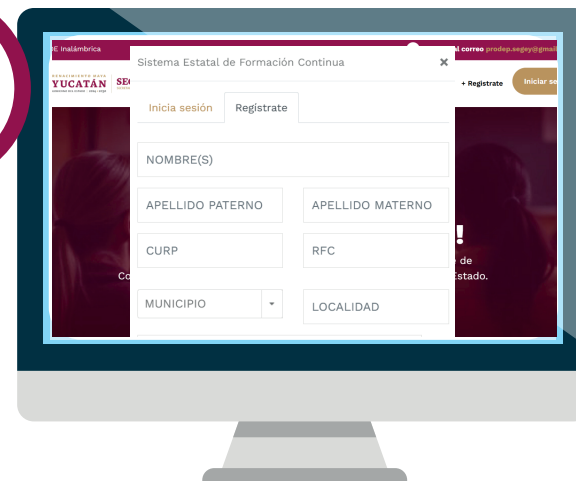
# 02 PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

Para inscribirse a los cursos de Formación Continua, el docente debe realizar su **REGISTRO** de la siguiente forma:



1. Ingresar a la página <https://formacioncontinua.segey.gob.mx/> y dar click en el botón **+REGISTRATE**

2. Llenar los datos solicitados y revisar antes de enviar que no queden espacios en blanco
3. Al finalizar su registro el docente **recibirá un mail** con las instrucciones necesarias para **activar su cuenta**.



Nota: El registro en la plataforma solo deberá realizarse una vez. Es importante escribir todos los datos correctamente ya que son tomados para la base de datos de la plataforma operativa nacional de la DGFCDD.



# 02 PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

Para inscribirse a los cursos de Formación Continua, el docente debe realizar su **REGISTRO** de la siguiente forma:



5. Una vez que haya ingresado, podrá consultar los cursos disponibles e inscribirse a ellos. De igual manera encontrará un apartado llamado **CARDEX**, donde podrá ver todas las acciones de formación a las que se ha inscrito y podrá descargar sus constancias.

4. Una vez activa su cuenta, ingresa nuevamente a la página de <https://formacioncontinua.segey.gob.mx/> y ahora da click en donde dice **INICIAR SESIÓN** ahí deberá poner el mail y contraseña con las que se registró previamente.



# 03 INICIO DE SESIÓN EN LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN CONTINUA

Una vez el docente se encuentre registrado en la plataforma, puede **iniciar sesión** con el correo y contraseña con el que se **registró**.



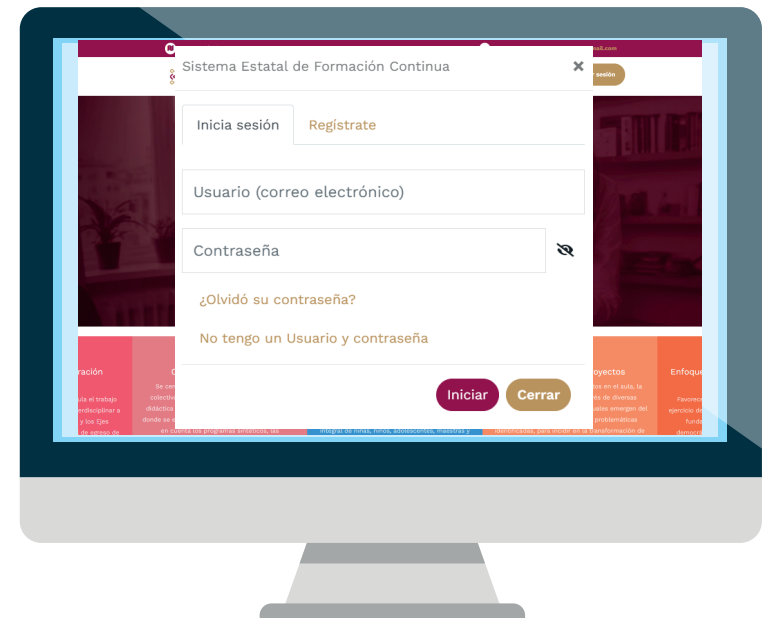
**OJO.** Este proceso solo se puede realizar si el docente ya se encuentra registrado en la plataforma.

Una vez ingresado a la plataforma , de clic en **Iniciar Sesión**

Para iniciar sesión el docente deberá colocar el correo y contraseña con la que se registró inicialmente.

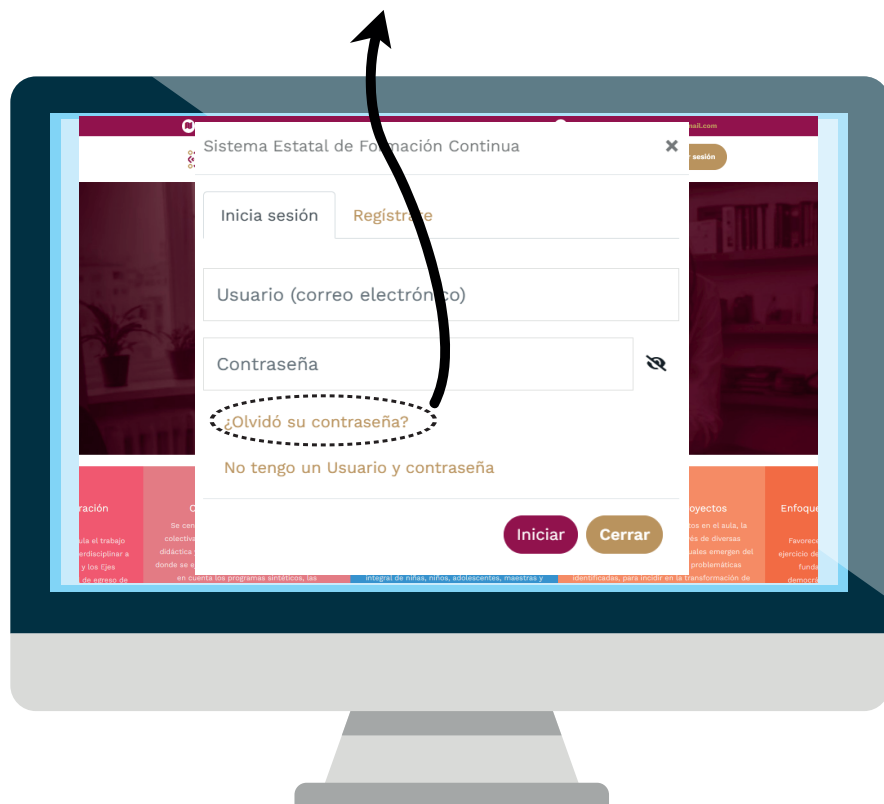
Para saber que se inicio correctamente la sesión le saldrá en la parte superior de la plataforma, **su nombre**.

**Nota:** para poder inscribirse a las diferentes acciones de formación, es necesario contar con un registro previo en la plataforma y posteriormente haber iniciado sesión.



# 04 RECUPERAR CONTRASEÑA

En caso de que el docente no recuerde su contraseña, puede dar click en “¿Olvidó su contraseña?”.



Le aparecerá una ventana que dice “**Introduzca su dirección de correo electrónico para iniciar el proceso de recuperación de contraseña**”. El docente recibirá un correo con las instrucciones para generar una nueva contraseña.

En caso de no recordar su usuario o contraseña, o si desea actualizar su correo electrónico, por favor comuníquese a:

Correo: [prodep.segey@gmail.com](mailto:prodep.segey@gmail.com)  
Teléfono (999) 964 23 50,  
Ext: 56426, 56480 y 56485



# 05 INSCRIPCIÓN A CURSOS

**Nota:** El Sistema Estatal se utiliza únicamente para la inscripción a formaciones y la emisión de constancias.

El desarrollo de las acciones de formación ofertadas en la plataforma es responsabilidad exclusiva de la Instancia Formadora.

Para cualquier duda o aclaración relacionada con la acción de formación en la que se inscribió, deberá dirigirse directamente a la Instancia Formadora responsable.

Para inscribirse a los cursos de Formación Continua, el docente debe **INICIAR SESIÓN** en la plataforma de Formación Continua



Soporte al correo [prodep.segey@gmail.com](mailto:prodep.segey@gmail.com)

Inicio



+ Regístrate

Iniciar sesión

En la página principal de la plataforma se encuentran disponibles las líneas temáticas, dentro de las cuales se registran las distintas acciones de formación. Le invitamos a revisarlas cuidadosamente para identificar las opciones que se ofertan y poder acceder a ellas.

**Importante:** verifique con atención la información de cada acción de formación, ya que pueden estar dirigidas a funciones específicas y a determinados lugares.

# 05 INSCRIPCIÓN A CURSOS

1

**Diplomados**

  
YUCATÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO

Hacia la transformación de la gestión escolar y pedagógica

**SEGEY**

Dirigido a directores, supervisores, atp, jefes de sector de todos los niveles educativos

Presencial

120 hrs.

<http://www.educacion.yucatan.gob.mx/>

Más información

¡Inscríbete!

2

**GESTIÓN\_EP**

**DIRIGIDO A:**

**Función:** Director, Supervisor, ATP (Asesor Técnico Pedagógico, Jefe de Sector)

**Nivel:** Inicial, Preescolar, Primaria, Capacitación para el trabajo, Secundaria, Educación especial, Educación Básica, No docente

**Otros:** Todos

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>INICIA</b><br>El lunes 10 de marzo del 2025 | <b>FINALIZA</b><br>El sábado 30 de mayo del 2026 |
| <b>MUNICIPIO</b><br>No aplica                  | <b>SEDE</b><br>No aplica                         |
| <b>UBICACIÓN</b><br>No aplica                  | <b>HORARIO</b><br>No aplica                      |
| <b>CUPO TOTAL</b><br>3500                      | <b>CUPO DISPONIBLE</b><br>719                    |

Seleccionar

3

Inscripción al Grupo: "GESTIÓN\_EP"

Por favor confirme su inscripción al grupo actual de "Hacia la transformación de la gestión escolar y pedagógica"

Confirmar Cerrar

1. Una vez que haya identificado la acción de formación de su interés, haga clic en el botón "Inscríbete".

Al hacerlo, se abrirá una nueva ventana en la plataforma.

2. Seleccione el grupo de su interés, verifique las fechas y la sede, y elija la opción que se ajuste a sus necesidades

3. Aparecerá un cuadro de confirmación para validar su inscripción en la acción de formación previamente seleccionada.

# 06 PERFIL DOCENTE

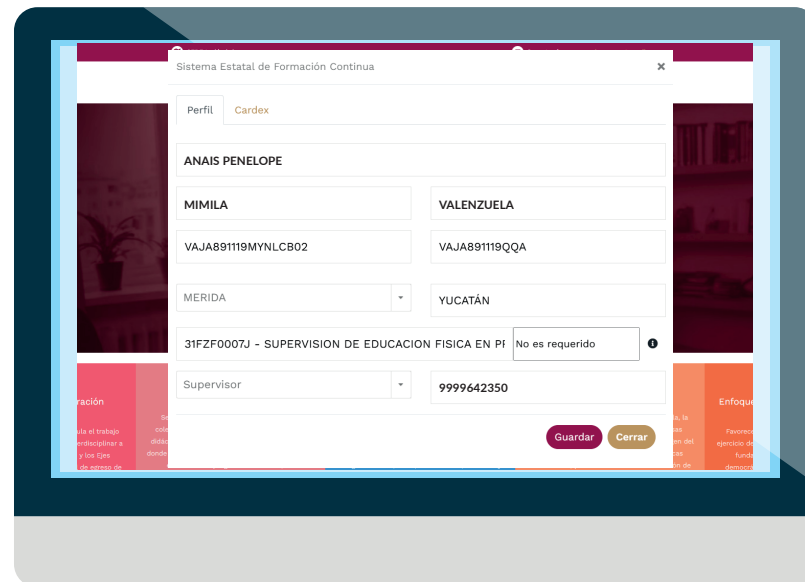
Una vez el docente inicie sesión en la plataforma de Formación Continua , la parte superior de su pantalla se verá de la siguiente manera:



Para que puedan acceder a su perfil y ver su **CARDEX** deben dar click en su nombre y se desplegará una subventana como se muestra en el siguiente ejemplo.

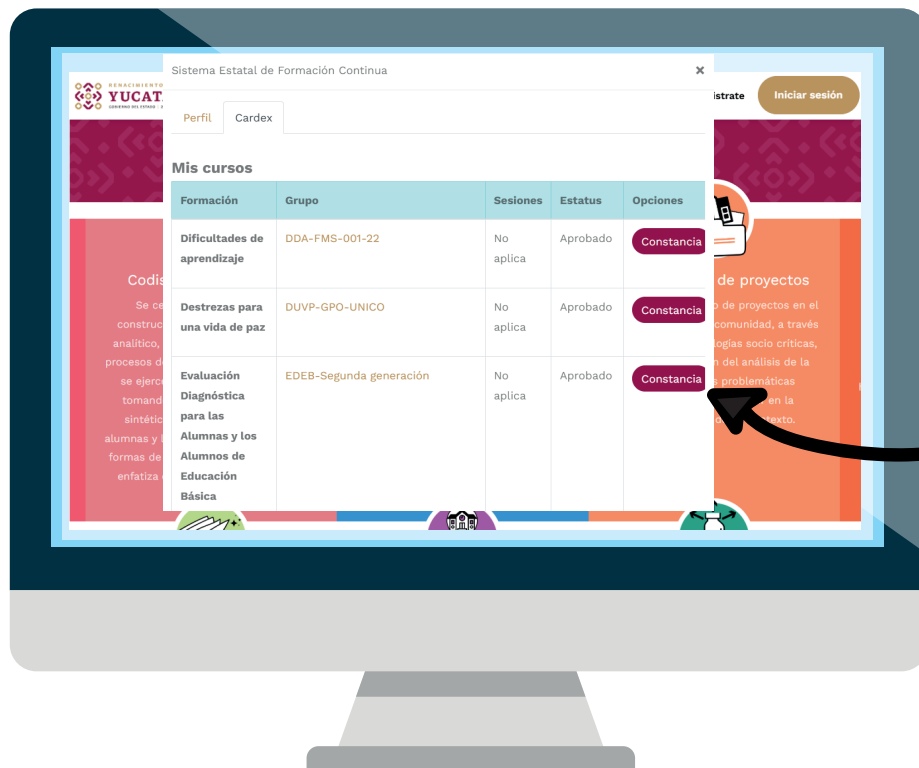
En la venta se encuentran dos pestañas, una de **PERFIL** con los datos personales del docente (importante que el docente se registre por su cuenta, ya que eso datos como su nombre completo y CURP, sirven para otros procesos) y la otra pestaña es la del **CARDEX**, donde se encuentran todos los cursos a los que se ha inscrito el docente y ha acreditado.

En el **CARDEX** el docente puede descargar sus **constancias**.



# 07 CARDEX DOCENTE

El **CARDEX** es un apartado que sirve para llevar el control de las acciones de formación que ha tomado el docente, en el pueden ver los cursos, talleres, diplomados, etc., a los que se ha inscrito y confirmar a que grupo se registró.

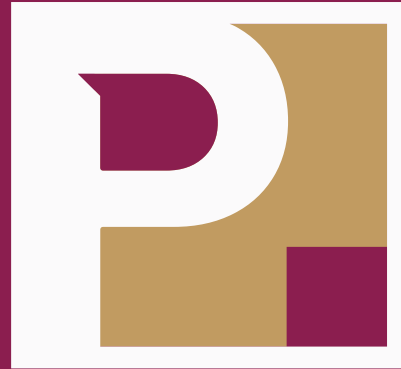


Una vez termina la acción de formación, la instancia les notifica a los que aprobaron el curso para que puedan ingresar a **descargar su constancia**. (La constancia es generada previamente de acuerdo a la lista de aprobados que la instancia nos envía).

Si no aparece el botón que dice **CONSTANCIA**, quiere decir que el docente no acreditó.

**Nota:** Las constancias estarán disponibles únicamente para descarga a través del CARDEX.





**GRACIAS**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO  
PROGRAMA ESTATAL DE FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO  
PROFESIONAL DOCENTE  
**TEL:** 999 964-23-50 **EXT:** 56426 / 56480 / 56485  
**CORREO:** [prodep.segey@gmail.com](mailto:prodep.segey@gmail.com)